



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

MODERNIZAREA COOPERATIVELOR AGRICOLE

Sesiunea NR. 802/000/1/6 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA REGIUNEA REDIU - PRAJENI
Județ	IS, BT
UAT-uri componente	ROMÂNEȘTI, VLADENI, PLUGARI, VALEA LUPULUI, PRAJENI, REDIU, GROPNÎȚA, ȘIPOSE, MOVILENI
Codificare	12

Denumirea intervenției	MODERNIZAREA COOPERATIVELOR AGRICOLE
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

În cadrul acestei intervenții vor fi sprijinite investițiile orientate spre creșterea competitivității exploatațiilor agricole (deținute de cooperative agricole) prin dotarea cu utilaje și echipamente performante în raport cu structura agricolă actuală, precum și investiții pentru modernizarea fermelor și îmbunătățirea activelor fixe. Prin analiza SWOT a teritoriului GAL Regiunea Reditu-Prajeni s-a constatat slabă orientare către piața a cooperativelor agricole, nivelul inadecvat de dotare/adaptare a producției la piața, nivelul redus al cunoștințelor fermierilor și accesul scăzut la consiliere, toate acestea reprezentând obstacole pentru competitivitate. Scopul sprijinului acordat prin această intervenție va contribui la: - Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității agricole, a diversificării activităților agricole și creșterii calității produselor obținute; - Încurajarea formelor asociative (cooperative agricole); - Respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiții; - Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei. Sprijinul acordat prin această intervenție are ca rezultat dezvoltarea economică a formelor asociative (Cooperative agricole) din teritoriul GAL Reditu-Prajeni prin creșterea numărului de exploatații agricole corespunzător dotate care să conducă la creșterea nivelului de trai și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban prin oferirea facilităților urbane într-un teritoriu autentic, rural.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Cooperative agricole	<p>Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal;</p> <p>Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificat de înregistrare și Statut cooperativă</p>	<p>Atenție! Investițiile realizate trebuie să deservească interesele majorității membrilor acționari care au calitatea de fermieri în cadrul cooperativei agricole.</p> <p>Reprezentantul legal al proiectului este președintele cooperativei agricole sau managerul acesteia desemnat prin hotărâre AGA.</p>
----------------------	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați, odată cu Cererea de finanțare, toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții - montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza Fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilității generale vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa Intervenției elaborată de către GAL.

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare.

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1 Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

EG 2.2 Investițiile propuse de solicitant prin proiect **NU** se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);



- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază în spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții - montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:
 - Studiu de fezabilitate;
 - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:
 - DALI;
 - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);
 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții - montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite Autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate.

c) proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.



EG4 - Viabilitatea economică/Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați, respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei Intervenției DR36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita a **30.000,00 euro/proiect**.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea *capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru construirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în limitele bugetare 7.1 și 7.2.

Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+.13+1.4+2+3.1+.3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1).

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Exemplu:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea faza SF/DALI	Valoarea faza PTh
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0

7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferent marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.3+3.5+3.7+4+5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art. 12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF/DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferentă marjei de buget a fost transferată la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistență tehnică de specialitate (art. 12 alin. (6): ... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcției de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de sribuire și în contractul de lucrări.

- La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare /revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023-2027).

IMPORTANT! Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza Studiu de fezabilitate sau documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pentru beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 Modificarea contractelor de achiziții punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023 - 2027).

ATENȚIE Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalieră în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4 se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă



cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute în MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (printscreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1L	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>Expertii verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, și-a asumat și s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.</p> <p><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare - Secțiunea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului
		<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>Se verifică anexele la Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Cererea de finanțare privind viabilitatea economică a proiectului.</p> <p>Rezultatul din exploatare din Situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, cont de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care au</p>

EG 2L

Viabilitatea economică a investiției
trebuie să fie demonstrată în baza
documentației tehnico-economice

înregistrat doar cheltuieli de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor, avize, cheltuieli administrative, întreținere cont bancar etc.) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii de venituri din exploatare (în acest caz nu se consideră venituri din exploatare plățile APIA și lucrările efectuate în regie proprie). Pentru solicitanții aflați în situațiile exceptate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate/efectuarea cheltuielilor de exploatare și, în funcție de situație, orice alt document ce poate furniza informații suplimentare relevante. Documentele care demonstrează situația de calamitate se vor prezenta pentru toți membri din cadrul cooperativei agricole, în cazul în care cooperativa agricolă nu are teren declarat la APIA.

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, se verifică dacă a fost atașată **Declarația de inactivitate**.

Se verifică indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice din Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție.

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar se va face în **Matricea de evaluare a viabilității economice** a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

a) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexele B (persoane juridice)

Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare;
- Durata de recuperare a investiției;
- Rata rentabilității capitalului investit;
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar;
- Valoarea actualizată netă (VAN);
- Disponibilul de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a Matricei de verificare prin aparatura mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2 și anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6 - 9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în



coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de exemplu: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealiste etc., informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investiției, de exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect etc.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente obligatorii:

- **Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale;**
- **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;
- **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;
- **Doc. 1.c)** - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
- **Doc. 1.f)** - Anexa B - pentru celelalte categorii de statut juridic
- **Doc. 19** - Alte documente justificative - **Situațiile financiare** (bilanțul - formularul 10, cont de profit și pierdere - formularul 20) înregistrate la ANAF;
- **Doc. 19** - Alte documente justificative - **Declarația de inactivitate** (dacă este cazul)



EG 3L	<p>În cazul procesării și comercializării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat</p>	<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>Expertul verifică în Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ și în Anexa I la Tratat dacă materia primă procesată și produsul obținut sunt produse agricole din Anexa I la Tratat.</p> <p><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale;• Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;• Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;• Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
-------	--	--



EG 4L	Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul sănătății publice, sanitar - veterinar și de siguranță alimentară	<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>În cazul exploatațiilor care vizează modernizarea/extinderea unei unități de producție, la momentul depunerii cererii de finanțare, se verifică dacă solicitantul este autorizat/înregistrat din punct de vedere sanitar și/sau sanitar-veterinar.</p> <p><i>În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară.</i></p> <p>Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.</p> <p>Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana „puncte de verificat”, expertul constată că este respectată condiția privind respectarea legislației în vigoare în domeniul sanitar și sanitar-veterinar, se bifează coloana „DA”. La rubrica „Observații” se va menționa reluarea verificării îndeplinirii acestui criteriu, prin analiza Doc. 17 - Document emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborarea dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.ro și a Doc. 17 - Document emis de DSP Județean, conform Protocolului de colaborare din AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.ro, indiferent dacă proiectul vizează investiției nouă sau modernizare. În cazul modernizărilor la care nu se confirmă autorizarea/înregistrarea sanitar și/sau sanitar-veterinară se va bife „NU”, iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit.</p> <p><i>Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța „Nu este cazul”. În caz contrar se bifează „DA”.</i></p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale; • Doc. 17 - Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
-------	--	--



EG 5L	Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului	<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>Expertul verifică documentul Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare/Acordul de mediu dacă este emis pentru solicitant și dacă vizează investiția propusă prin proiect.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea corelării informațiilor din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ și a documentului Clasarea notificării/Decizia etapei de evaluare inițială emisă de ANMAP județeană pentru proiect din care să reiasă că a demarat procedura de evaluare de mediu, urmând ca documentul final de mediu aferent proiectului să fie prezentat la prima cerere de plată.</p> <p>În cazul în care documentul emis de ANMAP este Clasarea notificării, ca și document final, expertul constată îndeplinirea condițiilor, se bifează DA și criteriul se consideră îndeplinit.</p> <p>Dacă documentul emis nu este document final emis de ANMAP, iar solicitantul a făcut dovada inițierii procedurii de evaluare a mediului, expertul bifează DA cu menționarea la rubrica "Observații" că evaluarea criteriului se reia la etapa de verificare a primei tranșe de plată, când solicitantul va prezenta documentul Decizia etapei de încadrare/Acordul de mediu, ca document final pentru proiect.</p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale;• Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;• Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;• Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);• Doc. 19. - Alte documente justificative - Clasarea notificării/Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu/Dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului
-------	--	--



EG 6L	Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa intervenției	<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>Expertul verifică dacă acțiunile propuse prin intermediul proiectului, descrise și detaliate în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ sunt în conformitate cu acțiunile eligibile din cadrul Fișei Intervenției nr. 5, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor; - Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatarea în viitorul apropiat și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoierului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare; - Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit) - componenta secundară; - Investiții în active necorporale. <p><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale • Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate - conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; • Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) - conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; • Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
		<p><u>Metodologia de verificare:</u></p>



EG 7L

Solicitantul trebuie să facă dovada
proprietății/administrării bunului
imobil

Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și
localizarea investiției.

Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 3.1 și/sau 3.2 sunt
în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de
fezabilitate/Memoriu justificativ.

Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul
GAL Regiunea Redit - Prăjeni.

***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor
impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU,
motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi
declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***

Documente obligatorii:

**Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii
criteriilor de eligibilitate locale;**

Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016
pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru
proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără
montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)
conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții
existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include
dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții -
montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și
echipamente fără montaj);

Doc. 3.1 - Pentru proiecte cu construcții - montaj (pot include dotări și
echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost
bifat punctul 9.4.1);

Doc. 3.2 - Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu
necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără
montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

Doc. 19 - Alte documente justificative - Extras de carte funciară

Atenție! În cazul proiectelor cu construcții - montaj (pot include și
echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod
obligatoriu **Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire și/sau
teren)** pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. NU se acceptă la
depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu
mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă
datorită lipsei planului parcelar".

Notă! În cazul solicitanților care propun doar achiziții de
utilaje/echipamente agricole (a fost bifat punctul 9.4.3), acest criteriu se



		consideră îndeplinit dacă solicitantul gasește utilajele/echipamentele la sediul social/punctul de lucru care obligatoriu trebuie să fie pe teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni și menționează acest lucru în Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de
EG 8L	Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni	<p><u>Metodologia de verificare:</u> mai fi necesară prezentarea vreunui document. Expertul verifică dacă terenul/clădirea pe care se amplasează proiectul este în teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni.</p> <p><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale;• Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;• Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;• Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);• Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)• Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)• Doc. 3.1 - Pentru proiecte cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1);• Doc. 3.2 - Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)• Doc. 19 - Alte documente justificative - Extras de carte funciară;• Doc. 19 - Alte documente justificative - Cerere de suprafață APIA 2025 <p>Notă! În cazul solicitanților care propun doar achiziții de utilaje/echipamente agricole (a fost bifat punctul 9.4.3), acest criteriu se consideră îndeplinit dacă solicitantul gasește utilajele/echipamentele la sediul social/punctul de lucru care obligatoriu trebuie să fie pe teritoriul</p>



		GAL Regiunea Redit - Prăjeni și menționează acest lucru în Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale, fără a mai fi necesară prezentarea vreunui document. De asemenea, terenul agricol pe care membrii cooperativelor agricole îl exploatează trebuie să fie situat pe teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni (minim 70%), iar acest fapt se demonstrează prin Cererile de suprafață înregistrate la APIA în anul 2025.
--	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile specifice:

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoierului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei, (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit) - componenta secundară;
- Investiții în active necorporale

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarelor liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.).

- Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

- Cheltuieli de marketing, în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului și anume:

- Înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/sau procesate;
- Crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- Crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.

- Achiziționarea, inclusiv în leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv;

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorigene, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole, respectiv: autocisterne, autoizoterme, autorulote alimentare, rulote alimentare;

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea



beneficiarului până la ultima cerere de plată.

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomandă consultarea Anexei nr. 5 – Corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei. Corelarea se realizează cu suprafețele certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ.

- În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Capitolul 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Costurile generale ale proiectului se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd **construcții – montaj** și în limita a **maximum 3%** pentru investițiile în **achiziții**, altele decât cele referitoare la construcții – montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă se respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiul de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente Cererilor de finanțare depuse de solicitanți pe Intervenția nr. 5 trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul depus.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de Date cu prețuri de referință AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o oferta pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:



- o cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- o cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Prin intermediul Intervenției nr. 5 nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziția de clădiri/teren;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul maturității proiectului în sensul documentației aduse la depunere și a sustenabilității proiectului din perspectiva aspectelor de mediu și managementul riscului;	24
CS 1.1	Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de ANMAP	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare, în funcție de stadiul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, proiectul este însoțit de oricare din cele trei documente emise de ANMAP. Documentul Decizia etapei de încadrare va fi punctat chiar dacă nu este document final emis din punct de vedere al cerințelor legate de mediu.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Documentul emis de ANMAP pentru proiect.

CS 1.1.a	Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul Acord de mediu emis de ANMAP	10
----------	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit dacă la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de documentul Acordul de mediu emis de ANMAP.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Acord de mediu emis de ANMAP pentru proiect.

CS 1.1.b	Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul Decizia etapei de încadrare emisă de ANMAP	8
----------	---	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit dacă la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de documentul Decizia etapei de încadrare emisă de ANMAP.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Decizia etapei de încadrare emisă de ANMAP pentru proiect.

CS 1.1.c	Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul Clasarea notificării emisă de ANMAP	6
----------	--	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit dacă la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de documentul Clasarea notificării emisă de ANMAP.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Clasarea notificării emisă de ANMAP pentru proiect.

Atenție! Punctajul de la CS 1.1.a, CS1.1.b și CS 1.1.c este disjunctiv.

CS 1.2	Proiecte care propun producerea și utilizarea de energie regenerabilă pentru consum propriu și eficiență energetică, senzori pentru determinarea umidității din sol, investiții corporale și necorporale legate de agricultura de precizie	5
--------	--	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul verifică dacă minimum 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului sau dacă dotările tehnice ale utilajelor presupun soluții pentru optimizarea lucrărilor agricole vizează cel puțin una din acțiunile enumerate în cadrul criteriului CS 1.2, respectiv investiții în producerea și utilizarea de energie regenerabilă pentru consum propriu și eficiență energetică, senzori pentru determinarea umidității din sol, investiții corporale și necorporale legate de agricultura de precizie. În cazul în care prin proiect se propun investiții corporale sau necorporale legate de agricultura de precizie, punctajul se va acorda dacă prin proiect se propun investiții în utilaje care permit optimizarea lucrărilor agricole.

Pentru demonstrarea acestui criteriu de selecție, solicitantul va completa un deviz distinct care va cuprinde toate utilajele/echipamentele/dotările propuse pentru îndeplinirea acestui criteriu de selecție.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Deviz distinct care să cuprindă utilajele/echipamentele/dotările propuse pentru îndeplinirea acestui criteriu de selecție;
- Oferte conforme/print screen-uri BD AFIR pentru utilajele/echipamentele/dotările propuse prin proiect.

CS 1.3	Proiecte care promovează investiții ce permit aplicarea măsurilor de management al riscului	9
--------	---	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile oferite de către solicitant în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ referitoare la investițiile propuse prin proiect care permit aplicarea măsurilor de management al riscului.

Atenție! Punctajul de la CS 1.1, CS 1.2 și CS 1.3 este cumulativ.

CS 1.3.a	Proiect care propun achiziția de stații meteo, sisteme de avertizare timpurie, soft-uri de management al exploatației etc.	5
----------	--	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile oferite de către solicitant în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ referitoare la investițiilor propuse prin proiect pentru îndeplinirea acestui criteriu de selecție. În acest sens, solicitantul va completa un deviz distinct în care se vor regăsi utilajele/echipamentele/dotările propuse pentru respectarea acestui criteriu de selecție.

Expertul verifică dacă echipamentele/utilajele/dotările regăsite în acest deviz distinct conduc la îndeplinirea acestui criteriu de selecție.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Deviz distinct care să cuprindă utilajele/echipamentele/dotările propuse pentru îndeplinirea acestui criteriu de selecție;
- Oferte conforme/print screen-uri BD AFIR pentru utilajele/echipamentele/dotările propuse prin proiect.

CS 1.3.b	Solicitantul deține asigurare asupra culturilor/efectivelor de animale aflate în exploatație și se angajează să mențină asigurarea pe parcursul perioadei de implementare a proiectului	4
----------	---	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Acordarea punctajului se va realiza pe baza datelor ce pot fi dovedite la depunere, respectiv pe istoricul privind asigurările chiar dacă se referă la alte culturi/efective de animale decât cele vizate de proiect.

Suprafețele aferente ZIE (Zonă de Interes Ecologic), pășunilor și fânețelor nu fac obiectul verificării cu privire la deținerea asigurării.

Calculul se va realiza proporțional cu suprafața/efectivele de animale asigurată/asigurate în raport cu suprafața totală a exploatației, respectiv cu efectivul total de animale din exploatație.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Polițele de asigurare pentru culturi/efectivul de animale prezentate la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Punctajul de la CS 1.3.a și CS 1.3.b este cumulativ.

2.	Principiul maturitatii solicitantului în sensul vechimii în desfășurarea activității și vechimea întreprinderii;	20
CS 2.1	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active în desfășurarea activității agroalimentare de minim 3 ani	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Punctarea acestui criteriu de selecție se va realiza dacă solicitantul prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada vechimii întreprinderii prin prezentarea documentului **Declarația expertului contabil** din care să rezulte că a obținut anterior venituri din sectorul agroalimentar și ponderea acestora în total cifră de afaceri/total venituri declarate.

Din declarația expertului contabil trebuie să rezulte următoarele elemente:

1. Activitatea sa principală cu specific agroalimentar și/sau activitățile sale secundare cu specific agroalimentar, din istoricul activității sale economice (minimum 3 ani fiscali din ultimii 5 ani), cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților;

2. Ponderea cifrei de afaceri netă și totalul veniturilor din activitățile identificate la punctul 1 raportate la totalul cifrei de afaceri/veniturilor declarate la autoritatea fiscală trebuie să fie de minimum 50% (ca medie pe perioada de referință).

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Declarația expertului contabil

CS 2.2

Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active în desfășurarea activității agroalimentare cuprinsă între 1 - 2 ani

15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Punctarea acestui criteriu de selecție se va realiza dacă solicitantul prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada vechimii întreprinderii prin prezentarea documentului **Declarația expertului contabil** din care să rezulte că a obținut anterior venituri din sectorul agroalimentar și ponderea acestora în total cifră de afaceri/total venituri declarate.

Din declarația expertului contabil trebuie să rezulte următoarele elemente:

1. Activitatea sa principală cu specific agroalimentar și/sau activitățile sale secundare cu specific agroalimentar, din istoricul activității sale economice (între 1 - 2 ani fiscali din ultimii 5 ani), cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților;

2. Ponderea cifrei de afaceri netă și totalul veniturilor din activitățile identificate la punctul 1 raportate la totalul cifrei de afaceri/veniturilor declarate la autoritatea fiscală trebuie să fie de minimum 50% (ca medie pe perioada de referință).

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Declarația expertului contabil

3.

Principiul accesului la finanțare în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare LEADER în perioada de programare 2014 – 2020;

40

CS 3.1

Proiecte depuse de solicitanții care nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea activității eligibile prin intermediul Măsurilor similare eligibile prin sM 19.2, pentru aceleași tipologii de cheltuieli (aceleași tip de utilaj)

40



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare pentru aceleași tipologii de cheltuieli (nu au încheiat contract de finanțare) prin intermediul Măsurii 2 din cadrul SDL 2014 – 2020 a GAL Regiunea Redit - Prăjeni.

Beneficiarii identificați în sistemul GAL cu contract de finanțare pentru aceleași tipologii de cheltuieli (același tip de utilaj) pe Măsura 2 nu vor fi punctați în cadrul acestui criteriu. Se vor verifica tipologiile de utilaje deja finanțate, iar dacă cel puțin un utilaj agricol se regăsește în proiectul depus în sesiunea curentă, atunci proiectul nu va fi punctat în cadrul acestui criteriu.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;

4.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole.	16
CS 4.1	Proiecte depuse de solicitanții a căror manager al exploatației deține studii superioare în domeniul agricol	16

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Președintele/managerul exploatației care este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, iar studiile sunt în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (diplomă de licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului educației conform legislației naționale în vigoare.

Președintele/managerul exploatației care este absolvent al unei forme de învățământ superior (conform celor precizate anterior) care a absolvit în ultimele 12 luni, dar nu poate prezenta diploma în original, va prezenta o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă/situația școlară.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Diplomă studii superioare

Punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducere, organizare, planificare și control al activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).

Administratorul/managerul care are calitatea de angajat al solicitantului trebuie să fie angajat cu normă întreagă.

CS 4.2	Proiecte depuse de solicitanții a căror manager al exploatației deține studii superioare an terminal sau studii superioare absolvite fără diplomă de licență	10
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Sunt punctați atât absolvenții de studii superioare în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt încă licențiați, cât și studenții din anul terminal care pot dovedi formarea prin intermediul foii matricole/situației școlare.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Foaie matricolă/situație școlară

Punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducere, organizare, planificare și control al activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).

Administratorul/managerul care are calitatea de angajat al solicitantului trebuie să fie angajat cu normă întreagă.

CS 4.3	Proiecte depuse de solicitanții a căror manager al exploatației deține studii liceale sau postliceale sau învățământ terțiar nonuniversitar sau școli profesionale	5
--------	--	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Studiile liceale se dovedesc cu diploma de bacalaureat, iar studiile postliceale, terțiare nonuniversitare sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire după caz, cu foaia matricolă din care să rezulte că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu ramura agricolă.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Diplomă bacalaureat/Diplomă de absolvire/Foaie matricolă

Punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducere, organizare, planificare și control al activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).

Administratorul/managerul care are calitatea de angajat al solicitantului trebuie să fie angajat cu normă întreagă.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1	Proiecte depuse de solicitanții ai căror președinte/manager deține studii superioare în domeniul agricol	<p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 și CD3.</p> <p>Aplicarea se face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se analizează mai întâi CD 1;- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;- Procedura continuă succesiv cu CD3 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate. <p>CD 1. Proiecte depuse de solicitanții ai căror președinte/manager deține studii superioare în domeniul agricol</p> <p>Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții al căror președinte/manager deține studii superioare în domeniul agricol.</p> <p><u>Metodologia de verificare:</u></p> <p>Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ referitoare la studiile deținute de către președintele/managerul exploatarei agricole, precum și documentele atașate la Cererea de finanțare (diploma de studii).</p> <p><u>Documente obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.3 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare;- Diplomă studii superioare în domeniul agricol pentru președintele/managerul exploatarei
------	--	---



CD 2	Proiecte care propun producerea și utilizarea de energie regenerabilă pentru consum propriu și eficiență energetică, senzori pentru determinarea umidității din sol, investiții corporale și necorporale legate de agricultura de precizie	<p>CD 2. Proiecte care propun producerea și utilizarea de energie regenerabilă pentru consum propriu și eficiență energetică, senzori pentru determinarea umidității din sol, investiții corporale și necorporale legate de agricultura de precizie</p> <p>Se acorda prioritate proiectelor care propun investiții în producerea și utilizarea de energie regenerabilă pentru consum propriu și eficiență energetică, senzori pentru determinarea umidității din sol, investiții corporale și necorporale legate de agricultura de precizie.</p> <p>Metodologia de verificare:</p> <p>Expertul verifică informațiile furnizate de către solicitant în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ legate de investițiile propuse prin intermediul proiectului:</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare - Secțiunea E 2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Secțiunea E 2.3 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare; - Deviz distinct care să cuprindă utilajele/echipamentele/dotările propuse pentru îndeplinirea acestui criteriu de departajare; - Oferte conforme/print screen-uri BD AFIR pentru utilajele/echipamentele/dotările propuse prin proiect.
CD 3	Ordinea depunerii cererii de finanțare	<p>CD 3. Ordinea depunerii cererii de finanțare</p> <p>Se verifică data și ora înregistrării proiectului în sistemul de depunere și se aplică principiul primul venit - primul servit.</p>

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

La nivelul GAL:

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul **Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare**, care va fi încărcată în contul solicitantului, termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale



sau procedurale specifice instituției respective.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. Documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- b. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informațiile suplimentare;
- c. Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- d. În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- e. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- f. În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective

Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul procedural prevăzut, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

La nivel AFIR:

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în **etapa de verificare a încadrării proiectului, verificarea indicatorilor de rezultat și verificarea criteriilor de eligibilitate generale**, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului



agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi **solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS** în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de maximum 65%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului va fi de maximum 30.000,00 euro/proiect .	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
10	R.10PR	În Anexa <i>Indicatori de Rezultat și de realizare</i> din cadrul Cererii de finanțare, la indicatorul R.10 - O mai bună organizare a lanțului de aprovizionare - Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc. *Pentru formele asociative constituite sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI



CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de



finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARI TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA



DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR36 LEADER, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.

A. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

1. Documentație tehnică proiect – în funcție de tipul investiției propuse prin proiecte se va depune, după caz:

1.a) Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.c) Memoriu justificativ conform Anexa nr. 10.1 la Ghidul solicitantului – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

1.f) ANEXA B format PDF inteligent – pentru solicitanții persoane juridice

Notă! Utilizarea documentului PDF inteligent, ca anexă la Cererea de finanțare, implică încărcarea acestuia fără a mai fi listat.

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

1.h) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv, să conțină prețul achiziției, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experți evaluatori.

Notă! Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare, la DALI se va atașa **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**. Pentru proiectele cu construcții – montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), la Memoriul justificativ se va atașa Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) sau **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – numai în cazul construcțiilor nefinalizate.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-



ron.ro.html din data întocmirii devizului general al Memoriului justificative/Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

În conformitate cu HG nr. 742/13.09.2018, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va avea anexat **referatul de verificare tehnică**.

Important!

- Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul documentației.
- Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) **care necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare – cumpărare, donație, schimb etc.;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.;
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute în proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- Suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.
- Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către



solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în Secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele de la punctul 3.1.

În situația în care în extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU** se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de Carte Funciară pentru informare cu mențiunea „**Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar**”.

3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) **care nu necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.2) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;
- d) Dreptul de uzufruct;
- e) Dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) Împrumutul de folosință (comodat);
- g) Dreptul de închiriere/locățiune

De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în **formă autentică** (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În raport cu **asigurarea utilităților** (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze etc., după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc., după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

Atenție! În cazul solicitanților care își propun doar achiziția de utilaje/echipamente agricole aceștia nu trebuie să facă dovada deținerii/folosinței terenului pe care vor fi garate utilajele/echipamentele agricole.

3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune **acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului**

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

5.11 Certificat de înregistrare, Certificat constatator de bază și Statutul cooperativei agricole

10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții - montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea



propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, **Autorității competente de Mediu** etc. (autorizații de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. În cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la prima cerere de plată și/doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

19. Alte documente justificative (după caz):

19.1 Documentul emis de ANMAP emis pentru proiect:

- a) Acord de mediu
- b) Decizia etapei de încadrare
- c) Clasarea notificării

19.2 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

19.3 Declarația de inactivitate (dacă este cazul)

19.4 Document care atestă nivelul de calificare în domeniul agricol - doar pentru proiectele care vizează îndeplinirea Principiului de selecție 4 - Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole

19.5 Polița de asigurare pentru culturi/efectivul de animale - doar pentru proiectele care vizează îndeplinirea Criteriului de selecție 1.3.b - Solicitantul deține asigurare asupra culturilor/efectivelor de animale aflate în exploatație și se angajează să mențină asigurarea pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.

19.6 Declarația expertului contabil din care să reiasă veniturile înregistrate de solicitant, cu menționarea codurilor CAEN – doar pentru proiectele care vizează îndeplinirea Principiului de selecție 2 - Principiul maturității solicitantului în sensul vechimii în desfășurarea activității și vechimea întreprinderii.

19.7 Extras de carte funciară - obligatoriu pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție, iar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) doar pentru solicitanții care nu au prezentat documentul de proprietate/folosință în formă autenticată la notar.

19.8 Declarație de suprafață APIA 2025 pentru toți membri cooperativei agricole

19.9 Alte documente justificative relevante pentru proiect

ATENȚIE

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Documentele necesare la contractare

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate on-line. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.



În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT) – doar în cazul proiectelor cu construcții-montaj.

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului – doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care beneficiarul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea Cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

C. Documentele aferente cererilor de plată

1. Cererea de plată

2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:

- Copiile facturilor;
- Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
- Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc.);
- Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă – de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
- Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a avansului acordat la cererea pentru prima tranșă



de plată, în cazul în care a fost acordat avans;

- Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private, la cererea de plată pentru prima tranșă, după caz;
- 3. Raportul de execuție și anexa – Centralizatorul proceselor – verbale;
- 4. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii (unde este cazul);
- 5. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada de execuție (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);
- 6. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);
- 7. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);
- 8. Procesele – verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată – unde este cazul);
- 9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată (unde este cazul);
- 10. Procesele – verbale de recepție parțială pentru bunurile furnizate în cadrul unui contract de lucrări, unde este cazul, la tranșele de plată intermediare (inclusiv prima);
- 11. Procesele – verbale de recepție, procesele – verbale de recepție provizorie sau procesele – verbale de punere în funcțiune (după caz);
- 12. Procesele – verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
- 13. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate;
- 14. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
- 15. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
- 16. Copiile documentele contabile: situația contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Înregistrarea obiectelor de inventar, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de beneficiar (cu excepția Dosarului Cererii de plată tranșă unică/finală);
- 17. Clasarea notificării, Decizia etapei de Încadrare ca document final sau Acordul de mediu – la prima cerere de plată.
- 18. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar veterinar după caz, care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect - la ultima cerere de plată;
- 19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la depunerea cererilor de plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitate acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune



rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul proiectelor de investiții care presupun **investiții în achiziții simple**, beneficiarul este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de cel mult **6 luni** de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de **construcții montaj** este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de cel mult **12 luni** de la data semnării Contractului de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la **prima cerere de plată** următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

- Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
- Documentul final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Solicitanții care propun prin proiect doar achiziția de utilaje/echipamente agricole nu trebuie să prezinte documentele pentru proiect emise de DSP și DSVSA.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, **Contractul de Finanțare se reziliază.**

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare – cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.



Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare – cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiariul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiariul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiariul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

Pasul I - Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interes



Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, **după depunerea proiectelor de către solicitanți și premurgător procesului de evaluare și selecție**, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune **utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență)**, se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criteriile de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criteriile de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare **fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii**. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. **Ca exemple de erori de formă** pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui



document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- **cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă**, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapale procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare **răspunde obiectivelor propuse în SDL**, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „**dublu cvorum**”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care **peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întâlnirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. **Raportul de selecție** va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.



Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 60 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **15 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntregi în vederea aprobării **Raportului de Selecție final** (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție** la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze **notificări către solicitanți**, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de **3 zile lucrătoare** de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.



Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- a. În cadrul aceleași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
- b. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de **sume suplimentare provenite din bonusare** (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de **sume disponibile provenite din economii**, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui **Raport de Selecție suplimentar** sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evitării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premegător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru unu dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea relocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.



Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L). pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

Pasul II - Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor;
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL



Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate on-line. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Proiectul tehnic (PT), dacă este cazul

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului – doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.



8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de



plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.



Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, GAL va realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat la



semnarea Contractului de Finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată constă în verificarea la birou și/sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată, a îndeplinirii condițiilor pentru acordarea sprijinului, a creării de condiții artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor care au depus proiect generator de venituri, precum și stabilirea sumei finale eligibile/admise pentru tranșa de plată în cauză.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată se realizează pentru toate dosarele de plată prin completarea **Fișei de verificare a conformității**, de către expertul 1 și un expert 2.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente intervențiilor derulate prin GAL Regiunea Redit - Prăjeni din PS PAC 2023 - 2027 LEADER, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- solicitanții care respectă prevederile art. 16 - 23 ale Hotărârii nr. 1570 din 28 decembrie 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategii 2023 - 2027.

ATENȚIE!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL Regiunea Redit - Prăjeni/AFIR trebuie să fie însoțite de **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

ATENȚIE!

Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 30 de puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Prevederi privind vizita pe teren:

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.



Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Prevederi privind monitorizarea proiectelor:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Atenție! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Dispozitivul de monitorizare și evaluare implementat de GAL Regiunea Reditu – Prăjeni presupune respectarea următoarelor cerințe:

- Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului;
- Evaluarea realizărilor și rezultatele proiectului;
- Informarea structurilor teritoriale ale Autorității de Management și a AFIR cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea și evaluarea acestora).

Procesul de monitorizare se va efectua în baza Calendarului vizetelor de monitorizare aprobat de managerul GAL. Acesta începe din momentul semnării contractului de finanțare cu un beneficiar și continuă pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului (respectiv pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare).

Se efectuează vizite de monitorizare la fața locului (1 vizită la 1 an pentru fiecare proiect). Pe parcursul implementării proiectelor, beneficiarii vor fi monitorizați și telefonic de către experții GAL.

Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor.

În perioada de implementare a activităților proiectului, echipa GAL Regiunea Reditu-Prăjeni se va asigura că beneficiarul menține criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului, există un management eficient al proiectului, că activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și a dezvoltării durabile, legislația privind achizițiile publice, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui proiect.

Înainte de efectuarea vizitei de monitorizare, GAL Regiunea Reditu-Prăjeni va notifica beneficiarul asupra: datei de efectuare a vizitei, persoanelor participante din partea GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, scopul vizitei, documente care trebuie eventual



prezentate de beneficiar.

Responsabilii de monitorizare vor emite pentru fiecare contract de finanțare rapoartele vizitelor de monitorizare.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fiecare persoană fizică sau juridică de drept român din regiunea acoperită de Teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni al României, care se încadrează în aria de finanțare a Intervențiilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 13:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL 2023-2027.

GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră la sediul GAL din sat Breazu, comuna Reditu, Șoseaua Copoului, nr. 42, județul Iași.

- tel: 0745.253.244
- e-mail: galredituprajeni@yahoo.ro
- site web: www.gal-rediu-prajeni.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 1 - Fișa Intervenției nr. 5;
2. Anexa 2 - Lista ariilor protejate;
3. Anexa 3 - Cererea de finanțare;
4. Anexa 4 - Angajament privind utilizarea cofinanțării private;
5. Anexa 5 - Corelarea Puterii Masinii Cu Suprafața Fermei Pentru Achiziționarea De Masini Agricole;
6. Anexa 10.1 - Model Memoriu justificativ;
7. Anexa 10.2 - Anexa B - persoane juridice;
8. Anexa 15 - Fișa de evaluare criterii locale;
9. Anexa 16 - E1.2.5L - Fișa de evaluare generală a proiectului;
10. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale;
11. Anexa 18 - Model Contract de finanțare